

Regulamin Zarządu Polskiego Stowarzyszenia Inwentaryzatorów Muzealnych

§ 1

1. Zarząd Polskiego Stowarzyszenia Inwentaryzatorów Muzealnych jest organem wykonawczo-zarządzającym Stowarzyszenia:

- a) kieruje działalnością Stowarzyszenia zgodnie ze statutem, uchwałami i wytycznymi Walnego Zebrania Członków, a za swoją pracę odpowiada przed Walnym Zebraniem Członków,
- b) reprezentuje Stowarzyszenia na zewnątrz i działa w jego imieniu,
- c) zwołuje Walne Zebrania Członków oraz Nadzwyczajne Walne Zebrania Członków,
- d) zarządza majątkiem i funduszami Stowarzyszenia, zajmuje się pozyskiwaniem funduszy na działalność statutową Stowarzyszenia,
- e) przygotowuje projekty planów działania oraz sprawozdanie merytoryczne i finansowe,
- f) przyjmuje członków zwyczajnych i wspierających do Stowarzyszenia,
- g) dokonuje skreśleń z listy członków zwyczajnych i wspierających,
- h) stawia wnioski o nadanie lub pozbawienie godności członka honorowego,
- i) opracowuje regulaminy działania Organów Stowarzyszenia oraz regulaminy obrad Walnego Zebrania Członków,
- j) zatrudnia i zwalnia pracowników administracyjnych, pracujących odpłatnie na rzecz Stowarzyszenia oraz określa zakres ich obowiązków i wynagrodzeń.
- k) działa na podstawie niniejszego regulaminu.

§ 2

Zarząd wybierany jest przez Walne Zebranie Członków zgodnie z zapisami statutu, a w szczególności zapisami § 16.

§ 3

Do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Stowarzyszenia wymagane jest współdziałanie dwóch członków Zarządu: Prezesa i Skarbnika albo Wiceprezesa i Skarbnika.

§ 4

1. Zadania Zarządu:

- a) opracowywanie i przedstawianie na Walnym Zebraniu Członków sprawozdania ze swej działalności po zakończeniu roku obrotowego,
- b) prowadzenie spraw związanych z bieżącą działalnością Stowarzyszenia,
- c) określanie szczegółowego planu działania Stowarzyszenia ,
- d) podejmowanie uchwał w sprawach nabycia lub zbycia majątku nieruchomego i ruchomego Stowarzyszenia,
- e) organizowanie i prowadzenie działalności gospodarczej,
- f) zawieranie porozumień o współpracy z innymi organizacjami i instytucjami,
- g) opracowywanie projektów uchwał i innych aktów normatywnych do zatwierdzenia na Walnym Zebraniu,
- h) udzielanie kontrolującym oraz Walnemu Zebraniu Członków wyczerpujących wyjaśnień wraz z przedstawianiem wszelkich dokumentów i innych materiałów dotyczących przedmiotu kontroli Stowarzyszenia,
- i) wykonywanie zaleceń pokontrolnych Komisji Rewizyjnej.

2. Kompetencje i obowiązki Zarządu:

- a) przygotowywanie niezbędnych materiałów, projektów uchwał, regulaminów, apeli i oświadczeń dla Walnego Zebrania Członków,
- b) proponowanie zmian w statucie Stowarzyszenia,
- c) wykonywanie uchwał nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków

3. Kompetencje zarządu w sprawach członkowskich:

- a) przyjmowanie członków Stowarzyszenia na zasadach określonych w statucie,
- b) przyjmowanie oświadczeń członków o wystąpieniu ze Stowarzyszenia,
- c) wykluczanie za pomocą uchwały członków ze Stowarzyszenia z powodu nieprzestrzegania postanowień statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia lub działania na szkodę Stowarzyszenia,
- d) występowanie do Walnego zebrania z wnioskami we wszystkich innych sprawach członków i Stowarzyszenia.

4. Zebrania Zarządu:

- a) zebranie Zarządu odbywa się minimum dwa razy w roku,
- b) zebranie Zarządu zwołuje Prezes bądź osoba przez niego upoważniona,
- c) w zebraniach mogą brać udział członkowie Komisji Rewizyjnej oraz goście zaproszeni przez Prezesa Stowarzyszenia,
- d) z posiedzeń Zarządu sporządza się protokół, który zawiera porządek obrad i jego omówienie, listę obecności, informacje o podjętych uchwałach i liczbę oddanych głosów za poszczególnymi uchwałami (protokół podpisują Prezes i protokolant/sekretarz/),
- e) Zarząd prowadzi rejestr uchwał,
- f) uchwały Zarządu podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 2/3 członków,
- g) w sytuacji równego rozłożenia głosów decyduje głos Prezesa,
- h) na podstawie uchwały pełnego składu Zarząd może podejmować uchwały w głosowaniu tajnym,
- i) w przypadkach niecierpiących zwłoki głosowanie może odbyć się w drodze ustalenia telefonicznego, za pomocą poczty elektronicznej bądź ustalenia korespondencyjnego, z dopełnieniem staranności powiadomienia wszystkich członków Zarządu,
- j) w razie konfliktu interesów Stowarzyszenia z interesami poszczególnego członka Zarządu, członek ten powinien wstrzymać się od udziału w rozstrzygnięciu takiej sprawy i żądać zaznaczenia tego w protokole,
- k) w przypadku niezastosowania się członka Zarządu do wymogów zapisów statutowych, zarząd jest obowiązany dla dobra Stowarzyszenia wyłączyć tego członka od udziału w posiedzeniu zarządu.

5. Obowiązki osób pełniących funkcje w Zarządzie:

- a) Prezes Stowarzyszenia kieruje pracami Zarządu i reprezentuje Stowarzyszenie na zewnątrz, zwołuje zebrania Zarządu, wydaje dyspozycje dotyczące wydatków/wypłat. Wydatki powyżej 500 zł muszą być zatwierdzone przez Zarząd.
- b) Wiceprezes zastępuje Prezesa, gdy ten jest nieobecny lub pozbawiony możliwości działania, we wszystkich jego kompetencjach,
- c) Sekretarz organizuje pracę Zarządu i pilnuje realizacji przyjętych zadań oraz prowadzi dokumentację posiedzeń Zarządu i dokumentację stowarzyszenia, powiadamia o zebraniach Zarządu członków Komisji Rewizyjnej, redaguje protokoły posiedzeń i sprawozdania Zarządu,
- d) Skarbnik odpowiada za sprawy finansowe Stowarzyszenia oraz zbieranie składek członkowskich, prowadzi rejestr składek, wpływów i wydatków oraz realizacji operacji finansowych,
- e) członkowie Zarządu wykonują zadania według podziału dokonanego przez Prezesa oraz wynikające ze stosownych przepisów prawnych: ze statutu, uchwał Walnego Zebrania Członków i Zarządu oraz regulaminów.

6. Zarząd zwołuje Walne Zebranie Członków:

- a) w terminie i w sposób określony w statucie,
- b) z własnej inicjatywy,
- c) na wniosek co najmniej 1/2 ogólnej liczby członków stowarzyszenia,
- d) na żądanie Komisji Rewizyjnej.

7. Zarząd posługuje się pieczęcią Stowarzyszenia. Prezes, wiceprezes i skarbnik posługują się pieczętkami imiennymi.

8. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia go przez Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia.