

Cykl publikacji: dobre praktyki, wzory dokumentów, szablony

Rozpoczynamy nowy cykl na naszym blogu związany z codzienną praktyką inwentaryzatorską w muzeach. Jego celem jest udostępnienie wzorów dokumentów, szablonów i dobrych praktyk, wypracowanych na podstawie doświadczenia grupy inwentaryzatorów a zarazem członków PSIM.

Mamy nadzieję, że proponowane wzory dokumentów pomogą usystematyzować kwestie związane z treścią umów (i ich różnorodnością), danymi niezbędnymi w protokołach, wykazach, pismach. Jako pierwszy udostępniamy szablon umowy użyczenia obiektów muzealnych na potrzeby wystaw.

Format szablonów został zaprojektowany tak, by spełnił dwa zadania: przybliżenie podstawowych założeń dokumentów (lewa strona ramki) oraz wyjaśnienie ich kontekstu, różnic, uwarunkowań prawnych i zwyczajowych (prawa strona ramki).

Zasady korzystania z szablonów są następujące:

- dokumenty udostępniamy w formacie .pdf z logotypem PSIM do dalszego upowszechniania / przesyłania (ten dokument jest również dopełniony komentarzem),
- dokumenty edytowalne w formacie .docx [.doc] udostępniamy do wykorzystania w praktyce.



Dokumenty są udostępnione na licencji Creative Commons 4.0 Polska, (na co wskazuje ikona w stopce: Licencja Creative Commons 4.0 Polska Uznanie autorstwa-Użycie niekomercyjne-Na tych samych warunkach). Jest to licencja, która pozwala na rozpowszechnianie, przedstawianie i wykonywanie utworu jedynie w celach niekomercyjnych oraz tak długo jak utwory zależne będą również obejmowane tą samą licencją, z wymogiem powołania się na autorstwo pierwowzoru (pełny tekst i warunki licencji na [stronie Creative Commons Polska](#)).

Dokumenty do publikacji wypracowujemy dwustopniowo:

1. w ramach podgrupy złożonej z minimum trzech inwentaryzatorów,
2. we współpracy z Zarządem PSIM, który jednocześnie zatwierdza szablon do publikacji.

Zachęcamy serdecznie do przyłączenia się do prac w podgrupach, dzielenia się swoim doświadczeniem, a wszelkie uwagi i uzupełnienia do szablonów prosimy przysyłać na adres [stowarzyszeniepsim\[at\]gmail.com](mailto:stowarzyszeniepsim[at]gmail.com)

W ramach cyklu planujemy opublikować następujące wzory dokumentów:

- Umowę użyczenia w depozyt, w tym umowę użyczenia w depozyt od instytucji niemuzealnej lub osoby prywatnej (z prawami autorskimi, z licencjami, bez),
- Raport o stanie zachowania muzealium,
- Wytyczne dla wniosku do MKiDN w zakresie wykreślenia muzealiów z inwentarza muzealnego,
- Raport o warunkach zabezpieczenia muzealiów (ang. Facility Report),
- Umowę kupna (z prawami autorskimi, z licencjami, bez),
- Umowę darowizny (z prawami autorskimi, z licencjami, bez),
- Protokół przemieszczenia wewnętrznego muzealiów,
- Protokół przyjęcia obiektów do muzeum,
- Ofertę zakupu/daru,
- Dokumentów Komisji Pozyskiwania Zbiorów - dobre praktyki,
- Wniosek do WUOZ o przekazanie obiektów w depozyt / na własność do muzeum,
- Przykładową instrukcję udostępniania zasobów muzeum (reuse)
- Raport nt. dobrych praktyk w polskich muzeach w zakresie kontroli stanu zbiorów oraz instrukcję prowadzenia kontroli ewidencji i zbiorów,
- Instrukcję wypożyczania zbiorów- krok po kroku - z punktu widzenia użyczającego i biorącego do używania.