**PRZYKŁADOWY PROTOKÓŁ Z POSIEDZENIA KOMISJI POZYSKIWANIA ZBIORÓW**

|  |  |
| --- | --- |
| PROTOKÓŁ Z POSIEDZENIA KOMISJI POZYSKIWANIA ZBIORÓW  nr\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  z dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Komisja w składzie:   1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – Przewodniczący Komisji 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 5. rozpatrzyła pozytywnie następujące oferty:    1. Nr sprawy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   Oferta: sprzedaży/darowizny/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Oferent: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Obiekt: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Wycena Komisji: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Źródło finansowania: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Uwagi/uzasadnienie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   * 1. Nr sprawy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   Oferta: sprzedaży/darowizny/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Oferent: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Obiekt: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Wycena Komisji: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Oferta: sprzedaży/darowizny/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Źródło finansowania: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Uwagi/uzasadnienie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   1. rozpatrzyła negatywnie następujące oferty:    1. Nr sprawy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   Oferta: sprzedaży/darowizny/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Oferent: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Obiekt: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Uwagi/uzasadnienie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   1. zadecydowała o konieczności ponownego rozpatrzenia następujących ofert:    1. Nr sprawy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   Oferta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  sprzedaży/darowizny/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Oferent: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Obiekt: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Uwagi/rekomendacje: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Na tym posiedzenie Komisji zakończono i podpisano protokół:   1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – Przewodniczący Komisji 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   Zatwierdzam  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *[podpis i pieczątka Głównej Księgowej]*  Zatwierdzam  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *[podpis i pieczątka Dyrektora]* | Źródło finansowania podawane jest w przypadku ofert sprzedaży bądź w sytuacjach, w których pozyskanie obiektu wiązać się będzie z kosztami po stronie muzeum (np. kosztami transportu, ubezpieczenia…)  Przytoczenie w protokole argumentacji członków Komisji rozpatrujących ofertę (uzasadnienia) może być przydatne w przypadku pozyskiwania środków na zakup ze źródeł zewnętrznych. Służyć także może dokumentowaniu na przyszłość dyskusji toczonych na forum Komisji odnoszących się do kierunku rozwoju kolekcji.  Komisja może np. zlecić wykonanie dodatkowych badań obiektu, ekspertyz u podmiotów zewnętrznych bądź zawiesić podjęcie decyzji z uwagi na brak w danym momencie środków na zakup.  W uwagach komisja może zasugerować np. przeprowadzenie dodatkowych negocjacji z właścicielem odnośnie ceny zakupu.  Wymienieni członkowie komisji obecni na posiedzeniu |