

## PRZYKŁADOWY PROTOKÓŁ Z POSIEDZENIA KOMISJI POZYSKIWANIA ZBIORÓW

<p>PROTOKÓŁ Z POSIEDZENIA KOMISJI POZYSKIWANIA ZBIORÓW</p> <p>nr _____ z dnia _____</p> <p>Komisja w składzie:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>_____ – Przewodniczący Komisji</li><li>_____</li><li>_____</li><li>_____</li></ol> <p>1. rozpatrzyła pozytywnie następujące oferty:</p> <p>1.1. Nr sprawy: _____ Oferta: sprzedaży/darowizny/ _____ Ofertent: _____ Obiekt: _____ Wycena Komisji: _____ Źródło finansowania: _____ Uwagi/uzasadnienie: _____</p> <p>1.2. Nr sprawy: _____ Oferta: sprzedaży/darowizny/ _____ Ofertent: _____ Obiekt: _____ Wycena Komisji: _____ Oferta: sprzedaży/darowizny/ _____ Źródło finansowania: _____ Uwagi/uzasadnienie: _____</p> <p>2. rozpatrzyła negatywnie następujące oferty:</p> <p>2.1. Nr sprawy: _____ Oferta: sprzedaży/darowizny/ _____ Ofertent: _____ Obiekt: _____ Uwagi/uzasadnienie: _____</p> <p>3. zadecydowała o konieczności ponownego rozpatrzenia następujących ofert:</p> <p>3.1. Nr sprawy: _____ Oferta: _____ sprzedaży/darowizny/ _____ Ofertent: _____ Obiekt: _____</p>	<p>Wymienieni członkowie komisji obecni na posiedzeniu</p> <p>Źródło finansowania podawane jest w przypadku ofert sprzedaży bądź w sytuacjach, w których pozyskanie obiektu wiązać się będzie z kosztami po stronie muzeum (np. kosztami transportu, ubezpieczenia...)</p> <p>W uwagach komisja może zasugerować np. przeprowadzenie dodatkowych negocjacji z właścicielem odnośnie ceny zakupu.</p> <p>Przytoczenie w protokole argumentacji członków Komisji rozpatrujących ofertę (uzasadnienia) może być przydatne w przypadku pozyskiwania środków na zakup ze źródeł zewnętrznych. Służyć także może dokumentowaniu na przyszłość dyskusji toczonych na forum Komisji odnoszących się do kierunku rozwoju kolekcji.</p> <p>Komisja może np. zlecić wykonanie dodatkowych badań obiektu, ekspertyz u podmiotów zewnętrznych bądź zawiesić podjęcie decyzji z uwagi na brak w danym momencie środków na zakup.</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Uwagi/rekomendacje: \_\_\_\_\_

Na tym posiedzenie Komisji zakończono i podpisano protokół:

1. \_\_\_\_\_ – Przewodniczący Komisji
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Zatwierdzam

\_\_\_\_\_  
*[podpis i pieczętka Głównej Księgowej]*

Zatwierdzam

\_\_\_\_\_  
*[podpis i pieczętka Dyrektora]*