**Instrukcja przyjmowania ruchomych zabytków archeologicznych do zbiorów muzeum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(nazwa muzeum)***

**§ 1**

**Podstawy prawne**

1. Podstawy prawne Instrukcji:
2. Ustawa z dnia 21 listopada 1996 roku o muzeach (Dz.U. 1997 nr 5 poz. 24 z późn. zm.)
3. Ustawa z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. 2003 nr 162, poz. 1568 z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 30 sierpnia 2004 roku w sprawie zakresu, form i sposobu ewidencjonowania zabytków w muzeach (Dz.U. 2004 nr 202 poz. 2073).
5. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 sierpnia 2018 roku w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków (Dz.U. 2021 poz. 81).
6. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 września 2014 roku w sprawie zabezpieczania zbiorów muzeum przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich zniszczeniem lub utratą (Dz.U. 2014 poz. 1240).
7. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 15 maja 2008 roku w sprawie warunków, sposobu i trybu przenoszenia muzealiów (Dz.U. 2008 nr 91 poz. 569).
8. Podstawę działań związanych z przyjmowaniem ruchomych zabytków archeologicznych do zbiorów muzeum stanowią także normy etyki zawodowej zawarte w Kodeksie etyki ICOM dla Muzeów.

**§ 2**

**Zakres instrukcji**

1. Instrukcję nabywania obiektów do zbiorów Muzeum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(nazwa muzeum)* stosuje się do zbiorów archeologicznych.

**§ 3**

**Wnioskowanie o wydanie oświadczenia**

* + - 1. Z wnioskiem o oświadczenie o gotowości przyjęcia ruchomych zabytków archeologicznych (załącznik nr 1) mogą zwrócić się:
1. inwestor lub jego pełnomocnik,
2. archeolog, który będzie wykonywał badania wykopaliskowe.
	* + 1. Wniosek o wydanie oświadczenia o gotowości przyjęcia ruchomych zabytków archeologicznych można złożyć:
3. osobiście,
4. pocztą tradycyjną,
5. pocztą elektroniczną.
	* + 1. Podczas składania wniosku o wydanie oświadczenia wnioskodawca potwierdza, że zapoznał się z wytycznymi dotyczącymi przyjmowania ruchomych zabytków archeologicznych i dokumentacji z badań do Muzeum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(nazwa muzeum)* opisanymi w *Wytycznych dotyczących przyjmowania ruchomych zabytków archeologicznych i dokumentacji z badań* (załącznik nr 2) oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania podczas przygotowywania materiału do przekazania do Muzeum.

**§ 4**

**Terminy**

1. W przypadku rezygnacji inwestora z realizacji inwestycji, zmiany wykonawcy bądź terminu badań, na które Muzeum wydało oświadczenie o gotowości przyjęcia zabytków archeologicznych, należy niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Muzeum.
2. Ruchome zabytki archeologiczne wraz z dokumentacją, do których Muzeum wydało oświadczenie o gotowości przyjęcia zabytków archeologicznych, należy przekazać w terminie nie dłuższym niż 3 lata od zakończenia badań.
3. W przypadku niepozyskania materiału zabytkowego podczas badań archeologicznych, kierownik badań bądź inwestor, zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie o niepozyskaniu zabytków.
4. Po upływie 4 lat od daty wystawienia oświadczenia o gotowości przyjęcia ruchomych zabytków archeologicznych przez Muzeum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(nazwa muzeum)*, wysłane zostaje wezwanie do przekazania ruchomych zabytków archeologicznych przez inwestora.
5. Oświadczenie o gotowości przyjęcia w depozyt ruchomych zabytków archeologicznych traci moc 4 lata od jego wystawienia, w przypadku, kiedy do tego czasu kierownik badań nie zwróci się do Muzeum o przekazanie materiału zabytkowego, z oświadczeniem o jego niepozyskaniu bądź z informacją o zmianie terminu badań. Oświadczenie może utracić moc również, jeżeli zmianie ulegną zapisy z wniosku o jego wystawienie (m.in. w przypadku zmiany inwestora). Każdorazowo o utracie mocy oświadczenia informuje się właściwy terytorialnie Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków bądź jego delegaturę (*dalej*: WUOZ).
6. W sytuacji niedopełnienia obowiązków wskazanych w § 4, ust. 1-3, do czasu rozliczenia się z zaległości, Muzeum zastrzega sobie prawo do odmowy wydawania oświadczeń o gotowości przyjęcia zabytków archeologicznych inwestorowi oraz kierownikowi badań, w przypadku ponownego ubieganie się o oświadczenie.

**§ 5**

**Tryb wydawania oświadczeń**

1. Dyrektor Muzeum wydaje oświadczenie o gotowości przyjęcia ruchomych zabytków archeologicznych (załącznik nr 7) po zapoznaniu się z opinią działu merytorycznego, osoby odpowiedzialnej za magazyn zbiorów oraz Głównego Inwentaryzatora Zbiorów.
2. Muzeum każdorazowo kieruje do właściwego terytorialnie WUOZ zgodę Dyrektora Muzeum na przyjęcie materiału zabytkowego pochodzącego z danych badań terenowych.
3. Muzeum zastrzega sobie prawo odmowy wydania oświadczenia o gotowości przyjęcia ruchomych zabytków archeologicznych bez podania przyczyny.

**§ 6**

**Przekazanie zabytków**

* + - 1. Po zgłoszeniu przez inwestora bądź kierownika badań archeologicznych gotowości przekazania materiału archeologicznego pozyskanego podczas badań, pracownik Muzeum niezwłocznie powiadamia o zgłoszeniu właściwy terytorialnie WUOZ.
			2. Podczas przekazania zabytków kontroluje się stan faktyczny liczby zabytków, na podstawie inwentarza polowego. Sprawdza się również zgodność dokumentacji oraz przygotowania obiektów z *Wytycznymi dotyczącymi przyjmowania ruchomych zabytków archeologicznych i dokumentacji z badań* (załącznik nr 2)*.* Po zakończeniu kontroli materiału zabytkowego spisuje się protokół zgodności.
			3. W razie stwierdzenia jakichkolwiek niezgodności w przekazywanym materiale bądź dokumentacji, pracownik Muzeum może odmówić przyjęcia obiektów do zbiorów. Fakt ten odnotowywany jest w protokole wraz z wyszczególnieniem niezgodności. Po wskazaniu niezgodności istnieje możliwość ustalenia warunków ich usunięcia oraz ponownego terminu przekazania zabytków.
			4. Z chwilą przekazania dokumentacji przekazujący zobowiązany jest do przeniesienia autorskich praw majątkowych do dokumentacji archeologicznej z badań.
			5. Po protokolarnym przekazaniu materiału zabytkowego do Muzeum właściwy terytorialnie WUOZ wydaje we własnym trybie decyzję administracyjną o przekazaniu zabytków archeologicznych w depozyt.
			6. Po uzyskaniu decyzji administracyjnej przekazującej materiał zabytkowy w depozyt do Muzeum następuje etap ewidencji zabytków. Obiekty należy zaewidencjonować w ciągu 60 dni od daty wpływu decyzji administracyjnej. Szczegółowe zasady ewidencji zabytków archeologicznych opisane są w *Instrukcji ewidencjonowania zbiorów Muzeum.*
			7. W konkretnych przypadkach Dyrektor Muzeum może wystąpić do właściwego terytorialnie WUOZ z wnioskiem o przekazanie zabytków archeologicznych decyzją administracyjną na własność do Muzeum.

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Wniosek o wydanie oświadczenia o gotowości przyjęcia zabytków archeologicznych.

Załącznik nr 2 – Wytyczne dotyczące przyjmowania ruchomych zabytków archeologicznych i dokumentacji z badań wraz ze wzorami dokumentacji:

A. Inwentarz polowy ruchomych zabytków archeologicznych (Inwentarz zabytków archeologicznych wydzielonych, Inwentarz zabytków archeologicznych masowych)(wariant 1 i 2)

B. o stanowisku archeologicznym.

C. Metryczka do zabytku (wariant 1 i 2).

D. Metryka na pudełko (wariant 1 i 2).

Załącznik nr 7 – Oświadczenie o gotowości przyjęcia ruchomych zabytków archeologicznych.