**Wytyczne dotyczące przyjmowania ruchomych zabytków archeologicznych i dokumentacji z badań**

Standardy przyjmowania przez Muzeum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(nazwa muzeum)* zabytków archeologicznych oraz dokumentacji z badań archeologicznych są zgodne z:

1. Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 sierpnia 2018 roku w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków Dz.U. 2018, poz. 1609 z późn. zm.); (dalej: Rozporządzenie w sprawie prowadzenia badań konserwatorskich),
2. Ustawą z dnia 21 listopada 1996 roku o muzeach Dz. U. 1997 Nr 5, poz. 24 z późn. zm.),
3. Rozporządzeniem Ministra Kultury z dnia 30 sierpnia 2004 roku w sprawie zakresu, form i sposobu ewidencjonowania zabytków w muzeach (Dz. U. 2004 Nr 202, poz. 2073).
4. Ustawą z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. 2003 N 162, poz. 1568 z późn. zm.).

**§ 1**

**Dokumentacja badań archeologicznych**

1. Do materiału zabytkowego musi być dołączona kompletna dokumentacja z badań archeologicznych, zgodna z wytycznymi zawartymi w załączniku – *II. Elementy, które zawiera dokumentacja badań archeologicznych* do *Rozporządzenia w* *prawie prowadzenia prac konserwatorskich* oraz aktualnymi wytycznymi Narodowego Instytutu Dziedzictwa.
2. Dokumentacja badań archeologicznych składa się z:
	1. Karty zabytku archeologicznego zawierającej wszystkie dane podane w pkt. 1.a-e załącznika – *II. Elementy, które zawiera dokumentacja badań archeologicznych*,
	2. Karty jednostek stratygraficznych zawierającej wszystkie dane podane w pkt. 2.a-h załącznika – *II. Elementy, które zawiera dokumentacja badań archeologicznych,*
	3. Inwentarz polowy ruchomych zabytków archeologicznych (Inwentarz zabytków archeologicznych wydzielonych, Inwentarz zabytków archeologicznych masowych) (załącznik A do niniejszych wytycznych).
	4. Inwentarza próbek.
	5. Inwentarza dokumentacji rysunkowej.
	6. Inwentarza dokumentacji fotograficznej.
	7. Dokumentacji graficznej (zdjęcia powinny posiadać numery zgodne z numeracją w inwentarzu dokumentacji fotograficznej oraz być w formacie TIFF lub JPG).
	8. Dokumentacji fotograficznej.
	9. Sprawozdania z badań.
	10. Opracowania wyników badań.
	11. Mapy lokalizacji zabytku archeologicznego w skali 1:10 000 z zaznaczonym hipotetycznym zasięgiem stanowiska.
	12. Graficznym przedstawieniem rozplanowania odkrytych zabytków i warstw kulturowych z zaznaczoną siatką i oznaczeniem ich chronologii.
	13. Planu warstwicowego zabytku z naniesioną siatką arową nawiązującą do osnowy geodezyjnej i planem wykopów.
3. Dokumentacja powinna być dostarczona w wersji papierowej i w wersji elektronicznej na nośniku: płycie DVD lub pamięci zewnętrznej USB. W wersji papierowej należy przedłożyć sprawozdanie/opracowanie wyników badań oraz inwentarze. Dokumentacja fotograficzna powinna być dostarczona w postaci nieprzetworzonej.
4. W razie niepozyskania materiału zabytkowego podczas badań archeologicznych, kierownik badań bądź inwestor, zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie o niepozyskaniu zabytków oraz sprawozdanie z badań.
5. Dokumentacja musi być zapakowana w bezkwasowe tekturowe opakowania o wymiarach: wys. 350 mm, szer. 260 mm.

**§ 2**

**Kryteria wyróżniania archeologicznych zabytków wydzielonych i masowych**

1. **Zabytki archeologiczne wydzielone** – ruchome zabytki archeologiczne całe oraz z niewielkimi ubytkami, a także te części i fragmenty obiektów, na podstawie których możliwe jest podanie podstawowych wymiarów (np. średnica dna, wylewu, szerokość). Zabytki wydzielone posiadają wysoką wartości materialną i naukową, gdyż są statystycznie rzadsze. Ze względu na walory estetyczne pełnią także funkcje wystawiennicze. W inwentarzu zabytki wydzielone traktujemy pojedynczo, chyba że obiekt składa się z kilku ruchomych części, elementów obiektu złożonego (np. dzbanek z pokrywką, filiżanka ze spodkiem). Składowe części obiektu złożonego otrzymują wspólny numer inwentarzowy i występują w inwentarzu pod jedną pozycją.
	1. **Ceramika**

 a) naczynia:

* całe,
* niekompletne, ale zachowane w postaci umożliwiającej określenie wszystkich jego wymiarów: średnica, średnica dna, wysokość i określenie cech morfologicznych poszczególnych elementów (dna, brzuśca, wylewu – zachowany cały profil) w tym naczynia wyklejone z fragmentów,
* większe fragmenty posiadające cechy wyróżniające w postaci (nietypowego?) ornamentu, przedstawienia figuralnego, sygnatury.

b) pozostałe przedmioty (przęśliki, figurki itp.) lub ich identyfikowalne fragmenty.

* 1. **Szkło**
* przedmioty całe,
* większe fragmenty naczyń posiadające cechy wyróżniające w postaci (nietypowego?) ornamentu, przedstawienia figuralnego, sygnatury,
* identyfikowalne fragmenty przedmiotów, np. fragment paciorka.
	1. **Drewno**
* przedmioty całe,
* charakterystyczne fragmenty, np. dno naczynia klepkowego, drewniana rękojeść noża, itd. oraz fragmenty posiadające ślady obróbki/zdobienia.
	1. **Metale**
* przedmioty całe,
* fragmenty przedmiotów poddające się identyfikacji, np. trzonek łyżki, fragment ostrogi, itp.
	1. **Krzemień/kamień**
* przedmioty noszące ślady obróbki (retusz, gładzenie), posiadające cechy użytkowe, np. kamień żarnowy.
	1. **Skóra**
* przedmioty całe,
* fragmenty przedmiotów poddające się identyfikacji, np. podeszwa buta lub jej fragment.
	1. **Tkanina**
* fragmenty charakterystyczne.
	1. **Kości, poroże**
* przedmioty noszące ślady obróbki, posiadające cechy użytkowe.
	1. **Numizmaty** (z wyłączeniem monet obiegowych)– niezależnie od stanu zachowania.
	2. **Pozostałe przedmioty niewymienione, które posiadają wartość historyczną, artystyczną lub naukową; noszące ślady obróbki lub spełniające cechy użytkowe, unikatowe w obrębie stanowiska.**
1. **Zabytki archeologiczne masowe (materiał masowy)** – ruchome zabytki archeologiczne występujące we fragmentach nie pozwalających na zrekonstruowanie formy, jak np. skorupy naczyń glinianych, a także te kategorie zabytków, których jednoznaczna liczbowa identyfikacja nie jest możliwa oraz nie posiadające śladów obróbki ludzkiej. Zabytki masowe to często bardzo liczne i drobne fragmenty ceramiki, a także polepa, żużel, szczątki ludzkie i zwierzęce: materiał kostny, włosy, ości, łuski. Materiały o nikłej wartości estetycznej czy wystawienniczej – są jednak nośnikiem wartości naukowych. Pod tym samym numerem w inwentarzu wyodrębnia się jednolicie surowcowo materiał masowy o tej samej lokalizacji badawczej w obrębie stanowiska.
2. Niezależnie od zaklasyfikowania zabytku przedmioty metalowe oraz wykonane z materiałów organicznych – skóra, tkanina, drewno – powinny być poddane konserwacji.
3. Ze względu na charakter i względy etyczne, Muzeum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(nazwa muzeum)* zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia szczątków ludzkich do zbiorów.

**§ 3**

**Ewidencjonowanie materiału zabytkowego**

1. Podczas przygotowywania dokumentacji ewidencyjnej, należy uwzględnić podział zabytków na wydzielone i masowe kierując się kryteriami zawartymi w § 2 niniejszych wytycznych.
2. Dla zabytków archeologicznych masowych i wydzielonych pozyskanych z badań należy w arkuszu kalkulacyjnym wykonać inwentarz według załącznika A do niniejszych wytycznych. W przypadku braku danych w poszczególnych komórkach należy w pole wpisać słowo „nieznane”.
3. Przygotowany inwentarz należy wydrukować w formacie A3 i przedłożyć wraz z inną dokumentacją.
4. Wzór inwentarza ruchomych zabytków wydzielonych i masowych dołączony do niniejszych wytycznych jako załącznik A posiada następujące pola:
	1. Nazwa stanowiska – nazwa miejscowości, nr AZP, ulica.
	2. Nr inwentarza polowego.
	3. Lokalizacja badawcza – w zależności od charakteru przeprowadzonych badań/nadzorów, pole to należy dostosować do jednostek stratygraficznych stosowanych w systemie podziału przestrzeni badawczej (np. ha, ar, działka, posesja, wykop, obiekt, głębokość).
	4. Nazwa ruchomego zabytku archeologicznego – zabytki wydzielone/zabytki masowe – należy konsekwentnie stosować nazwy zabytków (np. fibula albo zapinka), niewymiennie. Nazwa odnosi się tylko do typu zabytku bez podawania jego stanu zachowania czy materiału, z którego został wykonany (np. szpila zamiast fr. szpili z brązu).
	5. Stan zachowania zabytku – np. fragment, w całości, zrekonstruowane.
	6. Liczba – sztuki, liczba elementów, liczba fragmentów – dotyczy tylko zabytków wydzielonych. Liczbę zabytku wyklejonego z luźnych fragmentów podajemy jako liczbę fragmentów, z których został zrekonstruowany.
	7. Waga – dotyczy tylko zabytków masowych, ważonych w woreczkach strunowych, wartość wyrażona w jednostce mas – gram [g]. W trakcie sprawdzania ilości przekazywanych materiałów wykonywane jest ich porównanie z dołączonym inwentarzem zabytków. Dopuszcza się zakres błędu szacunkowego (niedoszacowanie/przeszacowanie) wagi do 5 g różnicy od podanej ilości w inwentarzu.
	8. Kultura/autor/wytwórnia – o ile to możliwe należy podać autora/warsztat, z którego pochodzi zabytek albo kulturę archeologiczną, do której obiekt został zaklasyfikowany.
	9. Chronologia – względna lub bezwzględna.
	10. Materiał – np. glina, szkło, kość.
	11. Technika wykonania – np. toczone na kole, kucie, szlifowanie, wytapianie, garbowanie, gładzenie.
	12. Opis zabytku ruchomego – tylko w przypadku zabytków wydzielonych; opis powinien umożliwić identyfikację obiektu poprzez wskazanie cech charakterystycznych, ornamentu, barwy, wymiarów, a także cech morfologicznych obiektu, np. kształt zabytku czy jego części – wylewu, brzuśca, dna. W opisie, jeśli jest to możliwe, powinno znajdować się określenie funkcji zabytku i typologia.
5. W sporządzanym inwentarzu zabytków obowiązuje numeracja rozpoczynająca się od numeru 1. Stosowany zapis numerów inwentarzowych powinien zawierać tylko cyfry arabskie, bez oznaczeń literowych lub innych znaków.
6. Numery inwentarzowe nadawane poszczególnym zabytkom mają charakter indywidualny i w ramach jednego inwentarza ruchomych zabytków archeologicznych z danego stanowiska nie mogą się powtarzać. Pozycje inwentarzowe i opis przedmiotu muszą umożliwiać jednostkową identyfikację przedmiotu (jedna pozycja inwentarzowa = jeden przedmiot).
7. Każdy zabytek wydzielony musi zostać zapisany pod odrębnym numerem inwentarza. Jeśli obiekt składa się z kilku ruchomych części, elementów obiektu złożonego (np. dzbanek z pokrywką, filiżanka ze spodkiem), składowe części obiektu złożonego otrzymują wspólny numer inwentarzowy i występują w inwentarzu pod jedną pozycją.
8. Każdy zabytek masowy musi zostać zapisany pod odrębnym numerem inwentarza z uwzględnieniem podziału surowcowego i jednostek stratygraficznych stanowiska (jeden wiersz inwentarza = zawartość jednej jednostki stratygraficznej materiału masowego tego samego surowca).
9. Wszystkie zabytki wykazane w inwentarzu muszą posiadać dokumentację fotograficzną umożliwiającą ich identyfikację.
	1. Zdjęcia należy wykonać wraz ze skalą metryczną oraz metryczką z widocznym numerem inwentarzowym.
	2. Nazwa zdjęcia zabytku musi być tożsama z numerem inwentarzowym nadanym w inwentarzu zabytku.
	3. Zabytki wydzielone należy sfotografować w co najmniej dwóch rzutach, zabytki masowe powyżej 10 fr. w opakowaniu polietylenowym.
	4. Zalecenia dotyczące wykonywania zdjęć:
* minimalna rozdzielczość 300 dpi,
* pliki TIFF lub JPEG najwyższej jakości,
* jednolite tło – białe, szare lub czarne,
* zdjęcia w kolorze,
* uwzględnienie wzorca balansu bieli,
* minimalna wartość ogniskowej obiektywu powinna wynosić 35 mm,
* dostarczone pliki nie mogą mieć usuniętych właściwości oraz informacji osobistych dotyczących aparatu fotograficznego i obrazu.
	1. Dokumentację fotograficzną należy dostarczyć na nośniku CD/DVD.
1. Próbki należy zinwentaryzować w osobnym inwentarzu próbek uwzględniając:
* nr inwentarzowy,
* datę pobrania,
* dane lokalizacyjne,
* nazwę,
* ilość/liczbę.
1. Należy podać informacje dotyczące badanego stanowiska według załącznika B do niniejszych wytycznych, uzupełniając pola: stanowisko/nazwa miejscowości, obszar AZP, nr stanowisko w miejscowości i na obszarze, rodzaj stanowiska, charakter badań archeologicznych, rok badań, chronologię stanowiska oraz inwestora badań.

**§ 4**

**Konserwacja zabytków**

1. Zabytki metalowe oraz wykonane z materiałów organicznych, takich jak skóra, tkanina, drewno muszą być poddane zabiegom konserwatorskim, niezależnie od ich zaklasyfikowania na zabytki wydzielone czy masowe. Wszystkie przeprowadzone zabiegi konserwatorskie muszą być w pełni odwracalne oraz wykonane zgodnie z wymogami wiedzy i obowiązującymi przepisami prawa przez profesjonalne pracownie konserwatorskie.
2. Wymagane jest dołączenie dokumentacji konserwatorskiej z wyszczególnieniem stosowanych technik konserwatorskich, odczynników i preparatów, sporządzonej przez wykwalifikowane osoby/pracownie konserwatorskie. Dokumentacja ta musi zawierać:
	* dane osoby/pracowni konserwatorskiej, która wykonała konserwację i sporządziła dokumentację
	* nazwę zabytku,
	* opis stanu zachowania zabytku,
	* fotografię zabytku przed i po konserwacji,
	* opis zastosowanych metod, preparatów, odczynników,
	* zalecenia konserwatorskie określające parametry przechowywania i opieki nad zabytkiem,
	* gwarancję z określeniem okresu, na jaki jest udzielana.
3. O ile to możliwe zabytki ceramiczne powinny być wyklejone i zrekonstruowane.

**§ 5**

**Przygotowanie materiału zabytkowego do przekazania**

1. Przed przekazaniem zabytków archeologicznych do zbiorów \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(nazwa muzeum)* materiał zabytkowy musi być odpowiednio przygotowany:

1.1. Materiał zabytkowy powinien być oczyszczony i trwale oznakowany w miejscu najmniej widocznym, o ile to możliwe i nie naruszy struktury zabytku, poprzez opisanie trwałym markerem skrótem nazwy i nr stanowiska, daty rocznej pozyskania i numerem inwentarzowym. Tego typu znakowanie nie dotyczy zabytków metalowych, skórzanych, drewnianych i tekstyliów. W tym przypadku należy je oznakować wyłącznie przez umieszczenie przy zabytku bezkwasowej metryczki (etykiety) z danymi. Każdy fragment materiału masowego powinien zostać oznaczony, o ile pozwoli na to jego wielkość.

1.2. Metryczka do zabytku:

1.2.1. Każdy zabytek – numer inwentarzowy musi być zaopatrzony w czytelną, zestandaryzowaną metryczkę (etykietę) – załącznik C do niniejszych wytycznych, umieszczoną w woreczku foliowym, strunowym. W przypadku konieczności zapakowania zabytków o jednym numerze inwentarzowym w kilka oddzielnych opakowań, ze względu np. na ich ilość, każde z nich musi być zaopatrzone w metryczkę.

1.2.2. Uzupełniamy dane na metryczce, dostosowując ją do jednostek stratygraficznych stosowanych podczas badań w systemie podziału przestrzeni badawczej (np. ha, ar, działka, posesja, wykop, obiekt, głębokość).

1.2.3. Metryczki drukowane są na białym papierze biurowym o grubości minimum 80 g/m² na drukarkach laserowych przy użyciu tonera. Niedopuszczalny jest wydruk przy użyciu tuszu na drukarkach atramentowych.

1.2.4. Metryczki uzupełniane są czytelnie wysokiej jakości długopisem. Nie dopuszczalne jest użycie atramentu czy tuszu.

1.2.5. Metryczki muszą być przekazane w wersji wydrukowanej oraz w formacie edytowalnym (plik Word lub Excel).

1.2.6. Nie usuwamy oryginalnych metryczek, należy je zapakować z nową (obowiązującą) metryczką.

1.3. Pakowanie i zabezpieczanie zabytków archeologicznych:

1.3.1. Zabytki archeologiczne należy zapakować oddzielnie ze względu na rodzaj surowca: ceramika, polepa, kości, metale kolorowe, żelazo, skóry, drewno, itp. W przypadku zabytków, które wykonane są z różnych materiałów, należy kierować się przewagą surowca.

1.3.2. Zabytki masowe powinny zostać zapakowane wraz z metryczką w zamykanych workach polietylenowych, które należy perforować.

1.3.3. Zabytki należy zabezpieczyć przed przemieszczaniem się folią bąbelkową, pianką polietylenową lub papierem bezkwasowym.

1.3.4. Zabytki, które strukturalnie są mało stabilne i mają charakter bardziej masowy, np. ścinki skór, należy ułożyć w pudełkach warstwowo, przekładając papierem bezkwasowym.

1.3.5. Zabytki wydzielone pakujemy do standardowych pudełek, z uprzednio przygotowanymi indywidualnymi opakowaniami dedykowanymi zabytkom: paletami z polietylenu, gniazdkami z bibuły bezkwasowej, tacami i przegródkami, dedykowanymi kartonowymi pudłami tworzonymi wyłącznie dla danego zabytku.

1.3.6. Używane do pakowania materiały muszą być bezpieczne dla zabytków i obojętne chemicznie. Najczęściej wykonywane są z polimerów PET, PE (HDPE, LDPE). Materiały wykorzystywane do opakowań:

* papier bezkwasowy,
* woreczki polietylenowe,
* folia polietylenowa,
* Tyvek,
* pianki polietylenowe – Plastozote, Ethafoam, Ethafoam Synergy, Volara,
* niewybielane tasiemki bawełniane, tasiemki teflonowe,
* płyta polipropylenowa kanalikowa,
* karton bezkwasowy,
* folie poliestrowe Mylar,
* folie barierowe – np. Escal. Marvelseal.

1.4. Opakowania na zabytki:

1.4.1. Pojemniki na zabytki archeologiczne powinny być wykonane z tektury falistej bezkwasowej, bezzszywkowe. Niezbędna jest również oddzielna pokrywka.

1.4.2. Stabilność pojemników musi umożliwić ich pionowe składowanie, wytrzymując maksymalne obciążenie 20 kg.

1.4.3. Optymalne wymiary pudełek to:

* dł. 17,5 cm x szer. 27,5 cm x wys. 15,5 cm (np. Store-Box A5 firmy Pressel),
* dł. 26,0 cm x szer. 35,0 cm x wys. 15,5 cm (np. Store-Box A4 firmy Pressel).

1.4.4. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zastosowanie pojemników o większym lub mniejszym formacie.

1.5. Oznakowanie opakowań na zabytki:

1.5.1. Pojemniki na zabytki archeologiczne muszą być oznakowane. Wymaga się umieszczenia metryk na dwóch stycznych (dłuższym i krótszym) bokach opakowania według załącznika D do niniejszych wytycznych.

1.5.2. Uzupełniamy dane na metryce, podając podstawowe informacje o zabytkach umieszczonych wewnątrz: rodzaj surowca, miejscowość, AZP, rok badań, a także nr inwentarzowy, dane lokalizacyjne, nazwa zabytku, chronologia.

1.5.3. Metryki na opakowania drukowane są na białym papierze biurowym o gramaturze minimum 80 g/m² na drukarkach laserowych. Niedopuszczalny jest wydruk przy użyciu tuszu na drukarkach atramentowych.

1.5.4. Istotne jest oznaczenie na metryczce rodzaju (surowca) materiału archeologicznego znajdującego się wewnątrz pojemnika, np. metale kolorowe, żelazo, ceramika, polepa, szkło, itd.

1.5.5. Dodatkowo opakowania, które tego wymagają oznaczamy naklejkami: UWAGA! CIĘŻKIE i/lub UWAGA! SZKŁO.

2. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości odnośnie klasyfikacji czy ewidencji materiału zabytkowego przeznaczonego do przekazania albo sposobów zabezpieczania zabytków, inwestor bądź kierownik badań, ma możliwość zasięgnięcia opinii pracownika Muzeum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(nazwa muzeum)* przed ostatecznym zamknięciem przygotowywanej dokumentacji.

Załączniki:

A. Inwentarz polowy ruchomych zabytków archeologicznych (Inwentarz zabytków archeologicznych wydzielonych, Inwentarz zabytków archeologicznych masowych) (wariant 1 i 2).

B. Informacje o stanowisku archeologicznym.

C. Metryczka do zabytku (wariant 1 i 2).

D. Metryka na pudełko.