

Szablon Kwestionariusza Kurierskiego

Niniejszy szablon zawiera informacje na temat rodzajów podróży kurierskich i różnych środków transportu. Przed wykorzystaniem, szablon należy edytować, aby w przypadku konkretnej podróży kurierskiej dostępne były odpowiednie sekcje, jak również wszelkie wymagania organizacyjne.

Niniejszy kwestionariusz kurierski pomoże Państwu zapoznać się z dobrymi praktykami kurierskimi i stosować je w trakcie podróży. Prosimy wypełniać kwestionariusz na bieżąco, a także robić notatki dotyczące konkretnych zaleceń lub problemów, co pozwoli nam usprawnić cały proces. Prosimy również umieszczać wszelkie pozytywne komentarze związane z Państwa doświadczeniami, dzięki czemu będziemy mogli podzielić się opinią zwrotną dotyczącą doskonałej obsługi / pozytywnego doświadczenia.

Jeśli mają Państwo jakiegokolwiek obawy, lub jeśli dojdzie do jakiegokolwiek incydentu lub trudnej sytuacji, prosimy o kontakt z zespołem inwentaryzatorów:

[Osoby kontaktowe z zespołu inwentaryzatorów tel. kom.]

Prosimy o uzupełnienie ankiety:

Odbiór:

Należy się upewnić, że nazwisko **przedstawiciela firmy transportowej, nazwa pojazdu i nazwiska kierowców odpowiedzialnych za odbiór** są zgodne z informacjami zawartymi w pakiecie kurierskim.

Nazwisko przedstawiciela firmy odpowiedzialnej za transport dzieł sztuki (nazwa firmy):
Rejestracja pojazdu:
Nazwiska kierowców:

Pojazd powinien być wyposażony w **powietrzne zawieszenie i termostat** (który powinien wskazywać temperaturę rzędu 20°C +/- 2°C). Można poprosić o sprawdzenie termostatu (zazwyczaj jest on widoczny na ekranie w kabinie kierowcy).

Temperatura przy odbiorze:

Po otwarciu drzwi pojazdu, należy sprawdzić czy wewnątrz samochodu jest czyste i uporządkowane.

Czy pojazd jest czysty i uporządkowany?

Należy sprawdzić zewnętrzne skrzynie w celu zidentyfikowania śladów po poprzednich uderzeniach podczas ładowania obiektu.

Czy na skrzyniach są ślady wcześniejszych, zewnętrznych uszkodzeń?

W jaki sposób skrzynie zostały załadowane do pojazdu?

Kłapa ładunkowa / podnośnik nożycowy / koła / rolki / pozostałe

Należy zadbać o to, aby skrzynie były zabezpieczone przy pomocy **minimum dwóch pasków**. To na wypadek, gdyby jeden z pasków zawiódł w trakcie transportu. Należy poprosić o **kontrolę naprężenia pasków**, kiedy pracownik firmy transportowej skończy zabezpieczanie eksponatów. Należy zadbać o to, aby w ciężarówce **nie było żadnych innych, luźnych materiałów**, na przykład rolek, i poprosić o ich zabezpieczenie na potrzeby podróży. **Należy zabezpieczyć tylną część** ciężarówki. Należy podpisać wszelką **dokumentację wyjazdową** wraz z inwentaryzatorem i agentem transportowym.

Teraz jesteście Państwo gotowi do wyjazdu.

tranzyt na lotnisko:

Jeśli z jakiegokolwiek powodu muszą się Państwo zatrzymać w trakcie podróży, należy dopilnować, aby **jedna osoba zawsze została w pojeździe**. W przypadku przerwy na odpoczynek, należy zmieniać się z kierowcami, aby utrzymać proces nadzoru.

Czy musiałeś/-aś się zatrzymać?

Po przybyciu do magazynu ładunkowego:

Przedstawiciel firmy przewozowej zajmującej się dziełami sztuki **powinien być na miejscu**, aby ułatwić nadzór nad załadunkiem obiektu na paletę.

Imię i nazwisko przedstawiciela na lotnisku:

Tel. kom.:

Kurier zostanie poproszony o **przejście przez kontrolę bezpieczeństwa**, aby mógł wejść do magazynu. Upewnij się, że znasz obowiązujące przepisy (przedstawiciel firmy transportowej powinien Cię z nimi zapoznać) i zadbaj o **przestrzeganie stosownych instrukcji**.

Zapytaj, **gdzie odbędzie się załadunek na paletę i jak blisko** możesz stać, aby nadzorować cały proces (proces ten różni się w zależności od operatorów cargo).

Nadzoruj rozładunek skrzyń z pojazdu. **Sprawdź, w jaki sposób skrzynie będą przenoszone** do miejsca, w którym nastąpi załadunek na paletę. Jeśli są przenoszone za pomocą wózka widłowego, upewnij się, że ktoś im towarzyszy, **przytrzymując ręką górną część skrzyni**, aby zapewnić jej stabilność i odpowiednie tempo wózka.

Załadunek na paletę:

W razie możliwości, należy korzystać z **palety płaskiej**. W razie konieczności można skorzystać z innego rodzaju palet, ale może być na nich trudno zabezpieczyć niektóre rodzaje skrzyń.

- Na palecie należy położyć warstwę pianki (np. polietylenowej).
- Skrzynię należy umieścić bezpośrednio na palecie z pianką.
- Paletę należy wypełnić ładując wszystkie skrzynie. Jeśli na palecie znajdują się inne materiały, należy sprawdzić czy załadunek jest bezpieczny dla naszych obiektów (materiały nietypowe czy niebezpieczne są zabronione).
- Należy wyłożyć pianką górą warstwę ładunku.
- Należy przymocować ładunek za pomocą pasków z zaciskami (należy sprawdzić napięcie, rozłożenie i kierunek).
- Należy się upewnić, czy paleta się nie przechyliła z powodu zbyt dużego napięcia pasków lub złego rozłożenia ciężaru ładunków.
- Należy założyć siatkę (upewnij się, że jest dobrze zamocowana, a nie rzucona na cargo)
- Ostateczna kontrola (należy się upewnić, że nic na palecie się nie przemieszcza)
- Zapisz numer palety.

Jak układała się współpraca z członkami personelu naziemnego / pracownikami cargo?
O której godzinie ukończono załadunek na paletę?
Czy musiałeś/-aś interweniować?
Zapisz numer palety

Skrzynia zostanie w magazynie ładunkowym do momentu załadowania na samolot. Ze względu na ograniczenia związane z dostępem, kurier nie może sprawować bezpośredniego nadzoru nad tą częścią procesu. Zrobi to przedstawiciel firmy transportowej na lotnisku, w imieniu kuriera, który potwierdzi kurierowi, kiedy paleta zostanie załadowana, a drzwi samolotu zamknięte.

Należy uzgodnić z przedstawicielem firmy transportowej na lotnisku, **w jaki sposób i kiedy potwierdzi, że paleta znalazła się na pokładzie samolotu.**

Kurier zostanie wówczas poproszony o udanie się na lotnisko na odprawę pasażerską i kontrolę bezpieczeństwa.

Kiedy lot zostanie wywołany, należy udać się pod odpowiednią bramkę i czekać na potwierdzenie przedstawiciela firmy transportowej na lotnisku, że paleta znalazła się na pokładzie samolotu.

W jaki sposób załadunek palety został potwierdzony i o której godzinie?

Nie należy wsiadać na pokład samolotu, nie otrzymawszy informacji, że paleta znajduje się na pokładzie.

Obiekt przewożony jako bagaż podręczny:

Przedstawiciel firmy transportowej na lotnisku będzie Ci towarzyszył w trakcie kontroli bezpieczeństwa lub spotka się z Tobą bezpośrednio po kontroli. Poproś go o wyjaśnienie całego procesu, żeby mieć pewność co się dzieje.

Obiekt przewożony jako bagaż podręczny powinien przejść przez normalną odprawę bagażową. Może również zostać prześwietlony. Jeśli ochrona lotniska poprosi o otwarcie bagażu podręcznego, należy poprosić o pomoc przedstawiciela firmy transportowej na lotnisku i/lub poprosić o udanie się w odosobnione miejsce, wyjaśniając, że bagażem podręcznym jest przedmiot muzealny/dzieło sztuki/.

Czy miałeś/aś jakiegokolwiek problemy podczas kontroli bezpieczeństwa na lotnisku?

Po odprawie, przedstawiciel firmy transportowej na lotnisku zabierze Was do hali odlotów, gdzie będziecie oczekiwać na swój lot. Należy się upewnić, że bagaż podręczny jest zawsze w Waszym ręku.

Dopuszcza się jednak sytuację, by przedstawiciel przypilnował bagażu, kiedy zrobicie sobie krótką przerwę. W takim przypadku, należy to wyraźnie uzgodnić.

Czy przedstawiciel firmy transportowej na lotnisku asystował przy nadzorze nad bagażem podręcznym na jakimkolwiek etapie?

Po wejściu na pokład, być może trzeba będzie przypiąć bagaż/skrzynię do siedzenia na czas podróży. Należy się upewnić, czy bagaż/skrzynia jest bezpiecznie przymocowana.

Dalsze szczegóły zależą od przepisów poszczególnych linii lotniczych.

Po przyjeździe:

Na miejscu powinien spotkać się z Wami przedstawiciel firmy transportowej (szczegóły należy sprawdzić w pakiecie kuriera). Zazwyczaj nastąpi to przy bramce lub w hali przylotów.

Gdzie spotkałeś/-aś przedstawiciela firmy transportowej? Kiedy?

Przedstawiciel firmy transportowej nadzoruje wyładunek palety z samolotu, a kurier udaje się do kontroli paszportowej i odprawy celnej.

Inwentaryzator własnej instytucji powinien udzielić Wam z wyprzedzeniem stosownych wyjaśnień odnośnie procedury. Przede wszystkim, **nie należy deklorować cargo** jako przedmiotów własnych.

Następnie, kurier zostanie poproszony przez przedstawiciela firmy transportowej na lotnisku o udanie się do magazynu, aby nadzorować rozładunek palety.

Rozładunek palety:

Należy się upewnić, że **ciężarówka przybyła na miejsce** lub jest w trasie. Sprawdź, **czy paleta jest nienaruszona**, a siatka i warstwa pianki są w takim stanie, jak w czasie załadunku (tzn. czy w trakcie transportu nie doszło do żadnych zmian).

Gdzie nastąpił rozładunek palety?
Czy eksponaty zostały obsłużone z wystarczającą ostrożnością?
Czy musiałeś/-aś interweniować?

Należy nadzorować **załadunek na ciężarówkę**, przestrzegając następujących zasad:

Należy się upewnić, że nazwisko **przedstawiciela** firmy transportowej, **nazwa pojazdu i nazwiska kierowców odpowiedzialnych za odbiór** są zgodne z tymi zawartymi w pakiecie kurierskim.

Nazwisko przedstawiciela firmy transportowej zajmującego się dziełami sztuki (nazwa firmy):
Rejestracja pojazdu:
Nazwiska kierowców:

Pojazd powinien być wyposażony w **powietrzne zawieszenie i termostat** (który powinien wskazywać temperaturę rzędu 20°C +/- 2°C). Można poprosić o sprawdzenie termostatu (zazwyczaj jest on widoczny na ekranie w kabinie kierowcy).

Temperatura przy odbiorze:

Po otwarciu drzwi pojazdu, należy sprawdzić czy wewnątrz samochodu jest czyste i uporządkowane.

Czy pojazd jest czysty i uporządkowany?

Należy sprawdzić zewnętrzne skrzynie w celu zidentyfikowania śladów po poprzednich uderzeniach podczas ładowania obiektu.

Czy na skrzyniach są ślady wcześniejszych, zewnętrznych uszkodzeń?
W jaki sposób skrzynie zostały załadowane do pojazdu?
Kłapa ładunkowa / podnośnik nożycowy / koła / rolki / pozostałe

Należy zadbać o to, aby skrzynie były zabezpieczone przy pomocy **minimum dwóch pasków**. To na wypadek, gdyby jeden z pasków zawiódł w trakcie transportu. Należy poprosić o **kontrolę naprężenia pasków**, kiedy pracownik firmy transportowej skończy zabezpieczanie eksponatów. Należy zadbać o to, aby w ciężarówce **nie było żadnych innych, luźnych materiałów**, na przykład rolek, i poprosić o ich zabezpieczenie na potrzeby podróży. **Należy zabezpieczyć tylną część ciężarówki**.

Wyjazd do miejsca docelowego

Tranzyt do miejsca docelowego:

Jeśli z jakiegokolwiek powodu muszą się Państwo zatrzymać w trakcie podróży, należy dopilnować, aby **jedna osoba zawsze została w pojeździe**. W przypadku przerwy na odpoczynek, należy zmieniać się z kierowcami, aby utrzymać łańcuch nadzoru.

Czy musieliście/-aście się zatrzymać?

Po przybyciu do miejsca docelowego:

Należy nadzorować wyładunek eksponatów z ciężarówki.

Jeśli skrzynie mają trafić do magazynu, należy to potwierdzić i dopytać o warunki.

Należy ustalić, kto przeprowadzi kontrolę stanu obiektu razem z Wami.

Uwaga: Prosimy się upewnić, że wszystkie obiekty są manipulowane za pomocą rękawiczek nitrylowych / lateksowych (nie należy pozwalać na przenoszenie obiektów bez rękawiczek, lub w rękawiczkach bawełnianych, i/lub w rękawiczkach z wytłaczanymi palcami chyba że są inne wyraźne zalecenia od konserwatora /inwentaryzatora instytucji użyzającej).

Kto uczestniczył w rozpakowywaniu obiektu/kontroli stanu zachowania obiektu?

Należy sprawdzić czy stan zachowania obiektu nie uległ zmianie i podpisać raport. Oryginał raportu o stanie zachowania obiektu powinien zostać na miejscu wraz z eksponatem, na wypadek gdyby stan obiektu uległ zmianie w trakcie trwania wystawy. Należy zabrać ze sobą kopię raportu lub poprosić o przesłanie kopii w wersji cyfrowej.

- Jeśli są jakieś dodatkowe kwestie dotyczące stanu obiektu, które mają znaczenie dla historii obiektu , należy to odnotować.
- Jeśli zaszły jakiegokolwiek zmiany w wyglądzie obiektu, które są nowe lub istnieje podejrzenie, że są nowe, prosimy powiadomić inwentaryzatora, następnie wykonać zdjęcia i udokumentować zmiany.

Czy w wyglądzie obiektu zaszły jakieś zmiany?

Prosimy zachować kopię raportu o stanie zachowania obiektu.

Uwagi ogólne:

Prosimy o komentarz dotyczący innych aspektów podróży kurierskiej, które według Was warto odnotować:

W przypadku nowych instytucji:

Jeżeli po raz pierwszy wypożyczamy obiekt danej instytucji, prosimy o uważną obserwację całego procesu, od momentu dostarczenia obiektu do montażu pracy na wystawie.

Prosimy o uzupełnienie ankiety:

Rozładunek i dostęp

Prosimy opisać dostęp (obektu) w miejscu docelowym.

Czy jest tam zakryty/osłonięty przed zewnętrznymi warunkami atmosferycznymi punkt przeładunkowy/inne miejsce?
Jakiej wielkości pojazd może tam wjechać?
Czy są jakieś rampy / schody / ograniczenia dotyczące wysokości / inne fizyczne przeszkody?
Czy na miejscu jest sprzęt służący do rozładunku (wózek widłowy / podniesiony dok przeładunkowy / inny sprzęt)?

Należy zwrócić uwagę na to, by pojazd był wyposażony w powietrzne zawieszenie i termostat (który powinien wskazywać temperaturę rzędu 20°C +/- 2°C). Można poprosić o sprawdzenie termostatu (zazwyczaj jest on widoczny na ekranie w kabinie kierowcy).

Po otwarciu drzwi pojazdu, należy sprawdzić czy wewnątrz samochodu jest czyste i uporządkowane, a skrzynie zabezpieczone (tzn. czy przedmioty nie poprzesuwały się / czy nie doszło do żadnych incydentów w trakcie transportu). Należy się upewnić, czy skrzynie są nienaruszone, bez śladów nowych uderzeń czy otarć.

Czy pojazd był czysty i uporządkowany?
Czy na skrzyniach są jakiegokolwiek zewnętrzne uszkodzenia, nie zauważone wcześniej?
W jaki sposób skrzynie zostały rozładowane z pojazdu?
Kłapa załadunkowa / wózek widłowy / inne

Prosimy opisać w jaki sposób skrzynie zostały przeniesione na teren wystawy:

Wózek widłowy / deskorolka / inne
Prosimy zaznaczyć, czy użyto windy osobowej czy towarowej?
Kto przesunął skrzynie? agent / personel biorącego w użyczenie / ktoś inny?

Na terenie wystawy

Przed otwarciem skrzyni

Prosimy opisać protokół bezpieczeństwa dotyczący dostępu na teren wystawy?

Na terenie wystawy, **prosimy sprawdzić warunki klimatyczne** i upewnić się, że spełniają normy zalecane dla obiektu:

Temperatura:

Wilgotność:

Należy sprawdzić miejsce wystawy pod następującym kątem:

- czy na terenie wystawy nie ma kurzu i śmieci
- czy farba na ścianach jest sucha

- czy ściany są odpowiednio wykończone i stabilne (w przypadku tymczasowych konstrukcji)
- czy gabloty/podesty/kubiki są wyważone oraz/lub bezpiecznie przytwierdzone do podłogi/ściany
- czy szkło w gablotach jest czyste
- czy pozostałe przedmioty, które mają się znaleźć w gablocie są gotowe (jeśli nasz eksponat jest wystawiony wraz z innymi przedmiotami) oraz/lub czy mają gotowe oznakowanie, żeby można było zainstalować wszystko razem.

Czy były jakieś problemy z gablotami/ścianami?

Skrzynię należy przetransportować jak najbliżej miejsca montażu wystawy i upewnić się, że przygotowano odpowiednie stoły i oświetlenie, aby móc skontrolować stan obiektu.

Można teraz rozpocząć rozpakowywanie.

Rozpakowywanie i kontrola stanu obiektu

Należy ustalić, kto skontroluje stan obiektu razem z Wami. Należy się upewnić, że pracownicy biorącego w użyczenie zanotowali rodzaj opakowania (najlepiej gdy towarzyszą temu zdjęcia), żeby można było spakować obiekt po zakończeniu wystawy bez nadzoru (chyba że są inne ustalenia i kurier ma być obecny także przy demontażu).

Uwaga: Prosimy się upewnić, czy wszystkie eksponaty są przenoszone przy użyciu odpowiednich rękawiczek ochronnych.

Kto uczestniczył w rozpakowywaniu obiektu/kontroli stanu zachowania obiektu?

Należy sprawdzić czy stan zachowania obiektu nie uległ zmianie i podpisać raport. Oryginał raportu o stanie obiektu powinien zostać na miejscu wraz z eksponatem, na wypadek gdyby stan obiektu uległ zmianie w trakcie trwania wystawy. Kopia raportu powinna zostać dostarczona do instytucji użyczającej.

- Jeśli są jakieś dodatkowe kwestie odnośnie stanu zachowania obiektu, które mają znaczenie dla historii obiektu, należy to odnotować i zrobić kopię dla inwentaryzatora.
- Jeśli zaszły jakiegokolwiek zmiany w wyglądzie obiektu, które są nowe lub istnieje podejrzenie, że są nowe, prosimy powiadomić inwentaryzatora, następnie wykonać zdjęcia i udokumentować zmiany oraz zrobić kopie dla inwentaryzatora. Prosimy się upewnić, że strona przedstawiciel biorącego w użyczenie wie o odnotowanych zmianach.

Czy w wyglądzie obiektu zaszły jakieś zmiany?

Montaż

Należy omówić wymagania dotyczące montażu każdego z eksponatów z pracownikami biorącego w użyczenie odpowiedzialnymi za montaż.

Należy się upewnić, że personel, który będzie instalował obiekt zna wymogi dotyczące obsługi / montażu obiektu przed przystąpieniem do prac. Należy się upewnić, że w pobliżu rozpakowanych eksponatów nie są używane elektryczne wiertarki ani inne niebezpieczne narzędzia, że nie są prowadzone brudne prace budowlane.

Nadzór nad montażem eksponatów

Kto montował obiekty?

Po montażu należy sprawdzić, czy skrzynie są zamknięte, a w środku znajdują się materiały opakowaniowe, wyraźnie oznaczone, które będą użyte do transportu powrotnego. Pracownicy biorącego w użyczenie powinni przewieźć skrzynie do magazynu na czas wystawy. Jeśli to możliwe, prosimy być na miejscu, aby sprawdzić warunki magazynowe.

Czy widziałeś/-aś miejsce, w którym przechowywano skrzynie? Jeśli tak, prosimy o podanie szczegółów:

W przypadku eksponatów prezentowanych w gablotach

Po zakończeniu instalacji, należy się upewnić, że gabloty są zamknięte i zabezpieczone.

Czy widziałeś/-aś, że skrzynie zostały zamknięte i zabezpieczone?

Uwagi ogólne:

Prosimy o komentarze dotyczące innych kwestii związanych z instytucją biorącą w użyczenie, które według Państwa warto odnotować, a które dotyczą potencjalnych wypożyczeń w przyszłości, z uwzględnieniem kwestii dostępu, bezpieczeństwa, warunków klimatycznych, wyposażenia i obsługi eksponatów:

Prawa autorskie i podziękowania

Podręcznik powstał w celu promowania najlepszych praktyk w sektorze muzealnym i galerii w zakresie użyczenia zbiorów. Został zaprojektowany i opracowany przez:

- **Kathy Richmond** (Inwentaryzatora w Museum of London, krichmond@museumoflondon.org.uk),
- **Desiree Blomberg** (kierownika grupy ds. koordynacji wystaw i wypożyczeń, Moderna Museet i członka zarządu Nordic Registrars Group d.blomberg@modernamuseet.se),
- **Wendelę Brouwer** (Głównego Inwentaryzatora, Rijksmuseum i przewodniczącą, Nederlandse Registrars Group, w.brouwer@rijksmuseum.nl).



Polskie Stowarzyszenie Inwentaryzatorów Muzealnych dziękuje autorkom za możliwość udostępnienia podręcznika inwentaryzatorom PSIM.

Podręcznik został przetłumaczony na zlecenie Muzeum Historii Żydów Polskich Polin, i zredagowany w wersji polskiej na zlecenie PSIM przez Małgorzatę Bogdańską-Krzyżanek (Kierownika działu zbiorów i inwentarzy, Zachęta – Narodowa Galeria Sztuki), Joannę Waśko (konserwatora, Specjalisty ds. Profilaktyki Konserwatorskiej, Zachęta – Narodowa Galeria Sztuki), Natalię Ładykę (Głównego Inwentaryzatora, Zamek Królewski w Warszawie-Muzeum), Aldonę Modrzewską (Kierownika działu zbiorów, Muzeum Historii Żydów Polskich Polin).



Wersja oryginalna 1.2, 18 lipca 2017

Wersja polska 1.1., 10 grudnia 2018



V. 1.2 ENG i 1.1 PL: Podręcznik kuriera dostępny na licencji Creative Commons 4.0 Polska **Uznanie autorstwa-Użycie niekomercyjne-Na tych samych warunkach**