

## WNIOSKI DO MKiDN O SKREŚLENIE MUZEALIAM Z INWENTARZA ZBIORÓW

W przypadku podjęcia przez dyrektora Muzeum decyzji o konieczności skreślenia muzealium z inwentarza, należy skierować do Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego wniosek w tej sprawie. Wnioski o skreślenie z inwentarza są opiniowane na posiedzeniach Rady do Spraw Muzeów i Miejsc Pamięci Narodowej. Rozpatrywane są trzy przyczyny skreślenia: 1. Błąd w zapisie, 2. Decyzja o deakcesji muzealium na rzecz innej instytucji, 3. Zniszczenie muzealium. Jednak ich podstawy prawne są różne. Pierwsze dwie sytuacje podlegają zapisom art. 23 i art. 24 ust. 1-2 ustawy o muzeach, natomiast skreślenia z inwentarza muzealium zniszczonego jest regulowane zapisem § 10 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 sierpnia 2004 r. w sprawie zakresu, form i sposobu ewidencjonowania zabytków w muzeach.

Aby złożony wniosek mógł być rozpatrywany, należy do niego dołączyć komplet dokumentów, czyli:

- dokumentację poświadczającą nabycie rzeczy przez muzeum wnioskujące i prawo do dysponowania tą rzeczą (dokumenty przyjęcia, tytuł własności lub wejścia w posiadanie, wraz z dostępną dokumentacją proveniencyjną);
- podstawę prawną skreślenia z inwentarza muzealnego (powołanie się na odpowiedni przepis ustawy lub rozporządzenia);
- szczegółowe uzasadnienie wniosku z informacją o profilu muzeum i kolekcji, w skład której wchodzi muzealium;
- dokumentację muzealium, która umożliwi jego jednoznaczną identyfikację, (kopię karty ewidencyjnej z dokładnym opisem, atrybucją, datowaniem wraz z dokumentacją fotograficzną, kopię strony z wpisem do inwentarza);
- uchwałę Rady Muzealnej lub Rady Powierniczej uzasadniającą konieczność skreślenia rzeczy z inwentarza muzealiów.
- w przypadku deakcesji muzealium – dotyczy tylko muzealiów będących własnością o wyjaśnionej i udowodnionej dokumentami proveniencji – wniosek powinien ponadto zawierać zgodę muzeum, które chce je przyjąć wraz z odpowiednim uzasadnieniem oraz projekt uzgodnionej pomiędzy stronami umowy o przeniesieniu własności.

W przypadku muzealium zniszczonego wniosek powinien ponadto zawierać:

- wyjaśnienie dotyczące przyczyn i okoliczności zniszczenia wraz z oceną aktualnego stanu muzealium, dokonaną przez konserwatora;
- opinię konserwatorską, dotyczącą możliwości (bądź braku możliwości) restauracji lub odtworzenia muzealium;
- oświadczenie dyrektora muzeum o tym, iż:
  - a) dołożył wszelkich starań w celu wyjaśnienia przyczyn zniszczenia muzealium,

- b) muzeum jest właścicielem muzealium i może dokonywać wobec niego wszelkich czynności prawnych,
- c) podane we wniosku informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

Po otrzymaniu decyzji Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego o wyrażeniu zgody na skreślenie muzealium z inwentarza muzeum, należy dokonać wykreślenia go z ewidencji. W inwentarzu papierowym poprzez przekreślenie czerwonym atramentem. Czynność tę wykonuje dyrektor lub osoba przez niego upoważniona, np. Główny Inwentaryzator. Ważne jest, żeby w rubryce „Uwagi” dokonać adnotacji o podstawie skreślenia, czyli decyzji MKiDN. W elektronicznej ewidencji zbiorów skreślenia powinny być odnotowywane na karcie obiektu w odpowiedniej rubryce „skreślony z ewidencji”, nie należy natomiast usuwać obiektu z bazy danych!<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> W sprawie skreśleń muzealiów z inwentarza i tzw. dobrych praktyk odsyłam do artykułu. N. Ładyki „Skreślenia z inwentarza z powodu błędu w zapisie inwentarzowym - definicja ustawowa a praktyka”.